



Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna w Instytucie Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w Sosnowcu jest udostępniana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa - art. 26, 27 i 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 1318.).

Dokumentacja medyczna udostępniana jest bez zbędnej zwłoki w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochrony danych osobowych

Do dostępu do dokumentacji medycznej uprawnieni są:

1. pacjent,
2. przedstawiciel ustawowy pacjenta,
3. osoba upoważniona w dokumentacji lub posiadająca pisemne upoważnienie,
4. podmioty i organy wymienione w w/w ustawie.

Udostępniana jest dokumentacja bieżąca i archiwalna.

Formy udostępniania

Dokumentacja jest udostępniana:

1. do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczenie zdrowotne w obecności pracownika w Sekretariacie Instytutu, Dziale Statystyki Medycznej i Rozliczeń - dokumentacja z hospitalizacji oraz w Rejestracji, Sekretariacie Przychodni Chorób Zawodowych- dokumentacja ambulatoryjna
2. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii.

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna bieżąca i archiwalna udostępniana jest na pisemny wniosek osoby uprawnionej:

Formularze wniosków są dostępne w:

1. Dziale Statystyki Medycznej i Rozliczeń;
2. Rejestracji, Sekretariacie Przychodni Chorób Zawodowych
3. na stronie internetowej Instytutu
4. **(pobierz w formacie: PDF)**.

Wypełniony formularz jest przyjmowany i rejestrowany w Sekretariacie Instytutu a następnie przekazywany odpowiednio do Działu Statystyki Medycznej i Rozliczeń lub w Rejestracji, Sekretariacie Przychodni Chorób Zawodowych

Wszelkie informacje dotyczące wypełnienia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej można uzyskać pod numerem tel. Sekretariat 32 26-60-08-85 lub 32 6341 282 , Rejestracja 32 6341 282 Dział Statystyki Medycznej i Rozliczeń 32 6341 228, Sekretariat Przychodni 32 6341 114

Wzory formularzy

Formularz wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej ([DOC](#), [PDF](#))

Formularz nr 1 Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

Formularz nr 3 Wniosek o wgląd do dokumentacji medycznej

Formularz nr 4 Upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej

Odbiór wnioskowanej dokumentacji

Dokumentacja wydawana jest w terminie 7 dni roboczych od daty rejestracji wniosku.

Kopię dokumentacji archiwalnej i bieżącej z hospitalizacji można odebrać osobiście w Dziale Statystyki i Rozliczeń w budynku administracji (I piętro, pok.103) **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.**

Kopię dokumentacji ambulatoryjnej można odebrać osobiście w Rejestracji, Sekretariacie Przychodni Chorób

Zawodowych **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00** Osoby odbierające dokumentację proszone są

o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy). W przypadku przedstawicieli ustawowych dodatkowo decyzyja sądu.

Opłata za udostępnianie dokumentacji medycznej

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii pobierana jest opłata. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest art. 28 ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Kasa Instytutu - w budynku administracji (I piętro, pok.108), czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach **8.00 - 14.00.**