



## INSTYTUT MEDYCYNY PRACY I ZDROWIA ŚRODOWISKOWEGO w likwidacji

ul. Kościelna 13, 41-200 Sosnowiec  
NIP 644 001 18 44 • tel. 32 266 08 85 • fax 32 266 11 24  
e-mail: sekretariat@imp.sosnowiec.pl • www.imp.sosnowiec.pl

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2018 roku o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bez zbędnej zwłoki w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Do dostępu do dokumentacji medycznej uprawnieni są:

1. pacjent,
2. przedstawiciel ustawowy pacjenta,
3. osoba upoważniona w dokumentacji lub posiadająca pisemne upoważnienie pacjenta,
4. podmioty i organy wymienione w w/w ustawie.

Dokumentacja medyczna archiwalna udostępniana jest na pisemny Wniosek osoby uprawnionej.

Formularze Wniosków są dostępne w:

1. w Punkcie Informacyjnym - wejście główne Instytutu,
2. w Sekretariacie Instytutu, I piętro - pokój nr 103,
3. na stronie internetowej Instytutu - (istnieje możliwość pobrania wniosków w formacie: PDF).

#### WYPEŁNIONY WNIOSEK PROSIMY :

1. złożyć w Sekretariacie I piętro- pokój 103 w godzinach 8.30 -14.30
2. przesłać na adres e-mail: sekretariat@imp.sosnowiec.pl
3. przesłać na adres: Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji, ul. Kościelna 13, 41-200 Sosnowiec.

#### W SPRAWACH DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROSZĘ KONTAKTOWAĆ SIĘ Z WYZNACZONYMI OSOBAMI:

1. 32 6341 282 Jolanta Nowicka
2. 32 6341 270 Teresa Głąb
3. 32 266 06 40 Sabina Siwek

w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 - 14.30.

Osoby udzielające informacji gwarantują zachowanie poufności uzyskanych informacji .

#### ODBIÓR WNIOSKOWANEJ DOKUMENTACJI.

Dokumentacja wydawana będzie bez zbędnej zwłoki.

Kopię dokumentacji medycznej można odebrać osobiście

1. w Dziale Dokumentacji (I piętro, pok.117),
2. w Sekretariacie Instytutu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 -14.30 .

Osoby odbierające dokumentację proszone są o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy). W przypadku przedstawicieli ustawowych dodatkowo decyzji Sądu. Opłata za udostępnianie dokumentacji medycznej.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów lub odpisów pobierana jest opłata. Podstawą wycenienia kwoty odpłatności jest art. 28 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Maksymalna wysokość opłaty za jedną stronę dokumentacji medycznej nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Aktualna cena 1 strony kopii dokumentacji medycznej wynosi **0,30 PLN brutto**.

W przypadku pierwszej kopii dokumentacji medycznej nie pobiera się opłaty zgodnie z art.28 ust. 2a ustawy o Prawach Pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. Udostępnianie dokumentacji medycznej do wglądu odbywa się w siedzibie Instytutu, po uprzednim uzgodnieniu terminu i jest bezpłatne.