

ZAPYTANIE OFERTOWE

**do postępowania dotyczącego zamówienia na usługi o wartości poniżej progu stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**pod nazwą: „Usługi ochrony osób i mienia w Instytucie Medycyny Pracy i
Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w
Sosnowcu**

Nr postępowania: 1/12/2021

Zatwierdził:

Likwidator

/-/

Witold Tomaszewski

Sosnowiec, grudzień 2021 r.

Rozdział I. Dane Zamawiającego

1. Nazwa i dane Zamawiającego: Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu, KRS: 0000084423, NIP: 644-001-18-44, REGON: 000288544
2. Adres Zamawiającego: 44-200 Sosnowiec, ul. Kościelna 13
3. E-mail: likwidator@imp.sosnowiec.pl
4. Adres strony internetowej: <https://www.imp.sosnowiec.pl/>
5. Numer telefonu: +48 504 22 56 19
6. Godziny urzędowania Zamawiającego: 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku, w dni robocze
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.imp.sosnowiec.pl/>

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości.
3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie wymaga wnieśnienia wadium.
6. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty, przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie obiektów Zamawiającego. Terminy wizji zostaną wskazane przez Zamawiającego lub będą ustalane indywidualnie na bieżąco w następujący sposób: telefonicznie na nr: +48 661702389, lub za pośrednictwem e-mail na adres: m.kaluzna@imp.sosnowiec.pl
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji, ul. Kościelna 13, 44-200 Sosnowiec;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji, ul. Kościelna 13, 44-200 Sosnowiec / jest Pani Jolanta Nowicka, e-mail: j.nowicka@imp.sosnowiec.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie Usług ochrony osób i mienia w Instytucie Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - usługi ochroniarskie

79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu

CZEŚĆ A

Zabezpieczenie obiektu w Sosnowcu przy ul. Kościelnej 12 poprzez analizę obrazu i zdarzeń pod względem zagrożenia w czasie rzeczywistym, tj. zamontowanie systemu alarmowego (SSWiN) oraz systemu wizyjnego (CCTV) oraz monitorowanie ich sygnałów

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie ciągłej, całodobowej (przez siedem dni w tygodniu) ochrony obiektów Instytutu Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu, na bazie monitoringu sygnałów wizyjnych CCTV z systemu ochrony obiektu i monitorowaniu alarmów systemu SSWiN oraz uruchamianie – wg potrzeb, po wykryciu naruszenia stref ochronnych – grupy reagowania interwencyjnego (GRI).
2. Wszystkie budynki Zamawiającego muszą być zabezpieczone wewnątrz systemami alarmowymi podłączonymi do stacji monitorowania Wykonawcy, natomiast cały teren zewnętrzny musi być zabezpieczony systemem składającym się z 18 kamer wspartych analityką oraz prewencyjną komunikacją audio (głośniki).
3. Sprzęt składający się na systemy CCTV i SSWiN dostarczy i zamontuje Wykonawca - sprzęt w całości należeć będzie do Wykonawcy (użyczenie Zamawiającemu), Wykonawca po zakończeniu usługi zdemontuje wszystkie lub wybrane przez siebie elementy systemu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie montażu, korzystanie z urządzeń i monitorowanie sygnałów CCTV i SSWiN rozliczana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych (abonament). W kwocie abonamentu oprócz wykonania montażu systemu wizyjnego wraz z analityką oraz stałą obserwacją, zamontowany będzie również system alarmowy we wszystkich budynkach.

Wszystkie zainstalowane systemy mają mieć zabezpieczenie w przypadku braku zasilania i możliwość pracy ciągłej do 48 godzin.

5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewnia serwis i konserwację przez cały okres trwania umowy jak również wszystkie niezbędne wymiany oraz naprawy, a jedynym warunkiem jakie musi spełnić Zamawiający jest zapewnienie nieprzerwanie zasilania i łącza internetowego, dobrego oświetlenia terenu. Archiwizowanie nagrań będzie wynosiło minimum 30 dni.
6. Uwzględniając profesjonalny charakter działalności Wykonawcy, Wykonawca zapewnia, aby obiekty Zamawiającego – wyposażone przez Wykonawcę w system wizyjny wraz z analityką i systemem przywoływania oraz system alarmowy SSWiN wraz z interwencją Patroli Interwencyjnych (GRI) oraz opcją powiadamiania o zdarzeniach Straży Pożarnej, Policji innych służb oraz wskazanych przez Zamawiającego osób – były odpowiednio chronione. Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą miejsca montażu kamer i innych czujników. Po stronie Wykonawcy jest konfiguracja systemu w sposób zapewniający właściwą pracę monitoringu i systemu alarmowego. Minimalne wymagania sprzętowe zawarte są w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego OPZ.
7. Wykonawca zapewnia gotowość i interwencję patroli interwencyjnych (zmotoryzowanych i uzbrojonych) przez 24 godziny na dobę, która podejmie czynne działania ochronne po uzyskaniu sygnału alarmowego natychmiast, tj. dojedzie do siedziby Zamawiającego w ciągu 10 min.
8. Pracownicy ochrony pełniący służbę w GRI (minimum 2 osoby w składzie grupy interwencyjnej) muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w KW Policji oraz być wyposażeni w służbową broń palną bojową i normatyw amunicji każdy.
9. W przypadku awarii systemów CCTV/alarmowego – wystawienie ze składu GRI minimum jednoosobowego posterunku na czas usunięcia awarii.
10. Wykonawca zobowiązany jest – w czasie interwencji patrolu – do zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu, przeciwdziałanie kradzieży, rabunkom i niszczeniu mienia oraz przeciwdziałanie zdarzeniom powodującym szkody w mieniu oraz ich skutkom, w miarę możliwości ujęcie sprawców przestępstwa oraz do zabezpieczenia po przeprowadzonej interwencji miejsca przestępstwa do czasu przybycia Policji, Straży Pożarnej lub przedstawiciela Zleceniodawcy (w ramach niniejszej umowy pierwsza godzina interwencji oraz zabezpieczenia jest wliczona w koszt abonamentu, za każdą kolejną godzinę zabezpieczenia obiektu Zamawiający zapłaci _____ zł netto (stawka za roboczogodzinę wskazana w ofercie)– o ile godziny te przypadają będą poza zakres ochrony objęty CZEŚCIĄ B).
11. Wykonawca odpowiada za straty i szkody materialne powstałe na obiekcie z winy osób których działanie doprowadziło do zniszczeń i szkód z powodu braku interwencji firmy podczas prowadzenia jego nadzoru.
12. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - a) utrzymywanie posiadanego systemu CCTV oraz SSWiN w stanie zapewniającym jego prawidłowe działanie, w szczególności przez dokonywanie odpowiednich czynności konserwacyjnych systemu,
 - b) odpowiednie wyposażenie Zamawiającego w system CCTV, w urządzenia przekazujące sygnał wizyjny do systemu przyjmującego u Wykonawcy (stacji monitoringu),
 - c) włączenie sprzętu do systemu monitoringu w tym: stworzenie bazy danych o Zamawiającym i zapisywanie i przechowywanie nagrań z monitoringu przez okres co najmniej 30 dni.
13. System monitoringu wizyjnego zostanie zamontowany na terenie i obiekcie przy ulicy Kościelnej 13 w Sosnowcu.
14. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić dostęp do obiektu oraz warunki do wykonywania prac montażowych.
15. W ramach podpisanej umowy wykonawca zobowiązuje się wykonać montaż systemu monitoringu wizyjnego oraz alarmowego, który pozostaje jego własnością.
16. Wykonawca oświadcza, iż wnikliwie i szczegółowo zapoznał się z Umową, stanem faktycznym (technicznym) obiektów należących do Zamawiającego, w tym sposobem dojazdu, miejscem ulokowania czujników alarmowych, jak również uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia we wszystkich kwestiach mających związek z wykonaniem Umowy i w związku z tym nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści dodając, że zna wysokie oczekiwania Zamawiającego co do jakości świadczonych usług.
17. Wykonawca zapewnia, że jako przedsiębiorca posiada właściwe i szerokie doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze, wielkości i standardach, a nadto posiada płynność finansową, odpowiednie zaplecze techniczne oraz wykwalifikowany personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia w zakresie niezbędnym dla należytej realizacji przedmiotu Umowy.

18. Wykonawca zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego przy zachowaniu najwyższej staranności z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
20. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot Umowy w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego w stopniu wyższym, niż niezbędny do należytego wykonania niniejszej umowy. W wypadku gdy w związku z realizacją przedmiotu Umowy zaistnieje ryzyko wywołania zakłóceń w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa Zamawiającego w stopniu wyższym niż niezbędny do należytego wykonania niniejszej umowy, w tym ryzyko wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, Wykonawca, o ile to możliwe, zobowiązuje się powiadomić o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem w celu podjęcia niezbędnych środków zaradczych.
21. Pracownicy ochrony na koszt Wykonawcy zostaną wyposażeni w umundurowanie służbowe (jednolity wzór dla wszystkich pracowników ochrony) umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz Wykonawcy, pełnosprawne środki łączności bezprzewodowej oraz ustawowo przewidziane pełnosprawne oraz zalegalizowane środki przymusu bezpośredniego, a także identyfikatory.
22. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie przez pracowników ochrony usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności Wykonawca zapewni przestrzeganie ogólnych przepisów BHP określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003.169.1650).
23. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli należytego świadczenia usług przez Wykonawcę. Inspekcje prowadzone przez Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy od prowadzenia własnej kontroli realizacji oraz jakości wykonania przedmiotu Umowy. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia, nie mniej Zamawiający jest uprawniony do przekazywania dyspozytorowi Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących świadczenia przedmiotu Umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o zaistniałych wypadkach cofnięcia udzielonej mu koncesji lub ograniczenia tejże koncesji w takim w zakresie w jakim ograniczenie to ma wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

CZEŚĆ B

Usługa ochrony osób i mienia w Instytucie Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu (od poniedziałku do piątku 6.00 – 17.00)

1. Usługa ochrony osób i mienia realizowana będzie w obiekcie: Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji (dalej jako IMPiZS), ul. Kościelna 13, 44-200 Sosnowiec (ogrodzony teren o łącznej powierzchni 10353 m² oraz znajdująca się na jego terenie zabudowa). W IMPiZS znajduje się 1 (słownie: jedna) portiernia główna.
2. Wykonawca zapewnia: 1 stanowisko (posterunek ochrony) **1-osobowy, od poniedziałku do piątku od godz. 6.00-17.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)**. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne wpisy na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
3. Ponadto, Wykonawca zapewni regularne podjazdy Grupy Interwencyjnej (zmotoryzowanej i uzbrojonej), oraz podjazdy każdorazowo na wezwanie pracownika ochrony. Dojazd Grupy Interwencyjnej wezwanej na pomoc przez pracownika ochrony nie może przekroczyć 10 min.
4. Wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, oraz do dyspozycji pracowników wykonujących usługę ochrony będzie przeznaczony min. 1 telefon komórkowy.
5. Obiekt będzie wyposażony w system alarmowy i wizyjny (część A przedmiotu zamówienia). Monitoring i system wizyjny będzie wobec tego obsługiwany zdalnie.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

- a) Ochrona mienia IMPiZS przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, ogniem, zalaniem, itp.;
- b) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników IMPiZS;
- c) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie IMPiZS;
- d) Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:

1. Prowadzenie książki służby (Dziennik Dozoru) oraz innej dokumentacji służbowej wymaganej przez Kierownictwo obiektu, np. ewidencji ruchu kołowego, ewidencji ruchu osobowego, ewidencji wydawania i zwracania kluczy (zgodnie z instrukcjami przyjętymi w obiekcie IMPiZS).
2. Pracownik ochrony na posterunku ochrony musi mieć stały podgląd obrazu z zamontowanych kamer (część A przedmiotu zamówienia).
3. Dbanie o nienaganny wygląd zewnętrzny i przebywanie w kompletnym umundurowaniu – przy bramie obowiązkowo w kamizelce odblaskowej, bez względu na porę dnia.
4. Przestrzeganie zasad należytego, kulturalnego lecz zdecydowanego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie.
5. Sprawdzanie odpowiedniego zamykania bram, pomieszczeń biurowych, magazynowych, zamykanie bramy wjazdowej oraz głównych drzwi wejściowych (zamykanie całego obiektu na noc i weekendy).
6. Obserwacja i kontrola pracowników zakładu wchodzących i wychodzących z obiektu. W razie stwierdzenia wynoszenia mienia, należy sprawdzić czy osoba posiada dokument uprawniający do ich wynoszenia.
7. Zwracanie uwagi na osoby przebywające w obrębie strzeżonego obiektu.
8. Zakaz wpuszczania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Jeżeli któryś z pracowników jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, powinien podać swoje dane personalne, które zostaną wpisane do raportu służbowego, a pracownik ochrony winien powiadomić kierownictwo obiektu.
9. Zainstalowanie, najpóźniej w dniu 1.01.2022 r., w budynku Zamawiającego systemu kontroli wartowników – min. 5 punktów kontrolnych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
10. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania rejestrowanych obchodów chronionego terenu za pomocą urządzenia umożliwiającego kontrolę obchodów w czasie rzeczywistym (odczyty punktów kontrolnych), min. 3-krotnie, w tym między 6.00-7.00 rano, około południa oraz bezpośrednio po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego (obiekt będzie wówczas zamknięty dla osób z zewnątrz (harmonogram obchodów wygenerowany przez urządzenie rejestrującego obchody będzie przesyłany co miesiąc na adres mailowy Zamawiającego: likwidator@imp.sosnowiec.pl).
11. Wpisywanie do książki raportów wszelkich zdarzeń w czasie służby, z podaniem godziny, a także godziny przekazania informacji do kierownictwa.
12. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o wszelkich usterkach niezwłocznie informowanie kierownictwa obiektu.
13. W razie zagrożenia dla mienia i osób w chronionym obiekcie pracownik ochrony zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i innych właściwych zdarzeniu służb (np. policji, straży pożarnej).
14. Ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.
15. Sprawdzenie zamknięcia drzwi i okien podczas każdego wykonywanego patrolu.
16. Po godzinach pracy obiektu niewpuszczanie na teren obiektu obcych osób oraz pracowników nieposiadających zezwolenia na prowadzenie kontroli, względnie wykonywanie pracy w godzinach pozasłużbowych, chyba że Zamawiający pisemnie na to zezwoli. Sprawdzanie czy osoby wchodzące na obiekt po godzinach pracy firmy są upoważnione do wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z listą osób upoważnionych.
17. Ujęcie wszystkich osób, które drogą nielegalną usiłują przedostać się na teren obiektu lub wyjść poza obiekt.
18. Ujęcie osób wynoszących z obiektu różne przedmioty lub podejrzanych o popełnienie przestępstwa, w tym kradzieży czy włamania.
19. Wezwanie do opuszczania obiektu osób, które nie mają uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu lub osób zakłócających porządek lub stwarzających swoim zachowaniem zagrożenie dla pozostałych osób lub mienia w obiektach chronionych.
20. Niedopuszczanie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń.
21. Ujawnianie faktów dewastacji mienia.
22. Zapewnianie bezpiecznej ewakuacji gości oraz personelu.
23. Zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione podejrzane torby, paczki, pakunki, itp.
24. Nieopuszczanie miejsca powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zmieniony przez następną zmianę (nie dotyczy obchodów).
25. Dokładne informowanie swojego zamiennika lub przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.

26. Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.

27. Pracownicy ochrony obowiązkowo muszą znać regulację ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020.838 t.j.), a przede wszystkim art. 36 tej ustawy.

28. Za nieprzestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, niniejszych obowiązków pracownika ochrony, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, stosuje się kary według Kodeksu Pracy oraz regulaminu firmy.

29. Wykonawca zapoznana pracowników ochrony z instrukcjami, regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego (m. in.: Instrukcją postępowania z kluczami oraz zabezpieczeń w budynku IMPiZŚ, Instrukcją postępowania w przypadku awarii w obiektach IMPiZŚ, Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego).

30. Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony w zakresie określonym w przepisach o ochronie danych osobowych.

31. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Wykaz sprzętu w zestawie systemu CCTV – minimalna ilość i parametry:

Nazwa	Ilość
Rejestrator 32CH	1szt
Kamera 8Mpx- analityka	18szt
Zestaw podtrzymujący napięcie	5szt
Switch POE 8portów	5szt
Dysk twardy 8TB	2szt
Wzmacniacz audio	1szt
Głośnik	5szt
Anteny	1kpl
Przewód UTPzew.	1500m

Wykaz sprzętu w zestawie systemu SSWiN – minimalna ilość i parametry:

Nazwa	Ilość
Płyta Integra 64	1szt
Klawiatura LCD	1szt
Czujnik Dualny	25szt
Czujnik Zewnętrzny	6szt
Radiolinia 1ch	1szt
Sygnalizator Zewnętrzny	2szt
Akumulator 12V/7Ah	3szt
Akumulator 12V/18Ah	1szt
Obudowa OPU4	3szt

Obudowa OPU3	1szt
Transformator 40VA	1szt
Zasilacz APS	3szt
Ekspander wejść	3szt
Przewód YTDY 6x0,5mm	1200m

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1.01.2022 r. do 31.03.2022 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Kościelna 13 w Sosnowcu (siedziba Zamawiającego).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 2
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane).
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 i 2 Zapytania ofertowego, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w przypadku powoływania się na zasób zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawca) w zakresie zdolności, na którą się powoływano. Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum), w odniesieniu do wymogów określonych w pkt 2.1. powyżej, mogą łącznie spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. Formularz ofertowy - ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego Zapytania ofertowego - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (w oryginale)
 - 1.2. Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
 - 1.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*) - gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów (w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby).
2. Pozostałe załączniki do Oferty, które należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego:
 - a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (w oryginale),
 - b) **kopia pozwolenia na prowadzenie działalności objętej zakresem postępowania** (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W razie potrzeby Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1. oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
 - 2.2. oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał

pełnomocnictwa lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączona do oferty;

- 2.3. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2.4. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
- 2.5. każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
- 2.6. kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2.7. opakowanie oferty/koperta musi być opatrzone przez Wykonawcę czytelnym adresem, numerem telefonu i faksu;
- 2.8. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA

„Usługi ochrony osób i mienia w Instytucie Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu”

Nr postępowania: 1/12/2021

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2021 r. godz. 12:00

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Nie można zastrzec informacji: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14.12.2021 r. o godz. 10:00.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu należy przesać lub złożyć osobiście w siedzibie Instytutu Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu, przy ul. Kościelnej 13.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2021 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna nr 101, I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178 t.j.).
2. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu ofertowym.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych polskich.
8. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie, a określoną liczbowo w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość określoną słownie.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował z przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w ust. 2.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - ceną – 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryteriach „cena” wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Ocena wg kryterium „C - cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 100 punktów. Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „cena” zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium "cena "

C_{min} - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu ofertowym oraz złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.imp.sosnowiec.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <https://www.imp.sosnowiec.pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XIII. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielenia wyjaśnień treści Zapytania ofertowego

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres: m.kaluzna@imp.sosnowiec.pl) z uwzględnieniem ust. 2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, kierując wniosek na adres e-mailowy: m.kaluzna@imp.sosnowiec.pl
4. Wyjaśnienia dotyczące zamówienia udzielane będą i zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.imp.sosnowiec.pl>
5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych Milenę Kałużną adres e-mail: m.kaluzna@imp.sosnowiec.pl

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu kopię koncesji oraz potwierdzenie posiadania wymaganej polisy OC, które stanowić będą załączniki do Umowy, a także listę pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia przez wykonawcę wraz z potwierdzeniem kwalifikacji pracowników ochrony. Brak ww. dokumentów rozumiany będzie jako uchylenie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zapozna osoby wyznaczone do pełnienia służb z usytuowaniem wyłączników/przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp. w ochraniających obiektach oraz z pełną znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.; w sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby z rozmieszczeniem wszystkich kluczowych włączników/wyłączników, rozkładu pomieszczeń itp.
3. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże rozmieszczenie w budynkach zainstalowanych urządzeń technicznych środków ochrony (instalacje alarmowe itp.) i innych niezbędnych urządzeń oraz poinstruuje o ich obsłudze osoby wyznaczone do pełnienia służb w obiektach Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób, na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby o rozmieszczeniu wszystkich urządzeń oraz ich obsłudze.

Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór zawiera załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania treści projektowanych postanowień umowy odpowiednio do treści i zakresu oferty, w szczególności pod względem stylistycznym, gramatycznym jak i merytorycznym, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na treść oferty Wykonawcy i warunki zamówienia.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy

Rozdział XVI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - jest niezgodna z przepisami prawa;
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu, chyba, że błąd stanowi omyłkę rachunkową lub inną i można ją poprawić, a poprawienie nie będzie stanowiło zmiany oferty (zakazane są jakiegokolwiek negocjacje w tym zakresie lub zmiana oferty);
 - wykonawca nie wyraził zgodny na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - złożona oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XVIII. Załączniki do Zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy na przetwarzanie danych osobowych