

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa ochrony osób i mienia realizowana będzie w obiekcie: Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji (dalej jako IMPiZŚ), ul. Kościelna 13, 44-200 Sosnowiec (ogrodzony teren o łącznej powierzchni 10353 m² oraz znajdująca się na jego terenie zabudowa). W IMPiZŚ znajduje się 1 (słownie: jedna) portiernia główna.
2. Wykonawca zapewnia: **1 stanowisko (posterunek ochrony) 2-osobowe, całodobowe, w systemie patrolowym na zewnątrz i wewnątrz obiektu, we wszystkie dni tygodnia. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne wpisy na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.**
3. **Ponadto, Wykonawca zapewni codziennie minimum 5 podjazdów Grupy Interwencyjnej (zmotoryzowanej i uzbrojonej), dwa na zmianie dziennej oraz trzy na zmianie nocnej, które będą potwierdzone wpisem w Dzienniku Dozoru znajdującym się na posterunku ochrony, oraz podjazdy każdorazowo na wezwanie pracownika ochrony.** Dojazd Grupy Interwencyjnej wezwanej na pomoc przez pracownika ochrony **nie może przekroczyć 10 min.**
4. Wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, oraz do dyspozycji pracowników wykonujących usługę ochrony na danej zmianie będzie przeznaczony min. 1 telefon komórkowy.
5. **Wykonawca zamontuje na obiekcie Zamawiającego zestaw kamer IP w ilości 10 szt. wokół budynku,** zapewniający kontrolę obiektu, zwracając szczególną uwagę na 2 bramy wjazdowe oraz budynki magazynowe. Archiwizowanie nagrań będzie wynosiło minimum 30 dni. Zamontowane kamery będą służyły Wykonawcy do zabezpieczenia obiektu. Zamontowanie kamer, wszystkie konserwacje, naprawy oraz serwisy, oraz zdemontuje całego systemu po zakończeniu umowy będą objęte wynagrodzeniem za usługi ochrony. Zamontowany system kamer musi posiadać minimalne parametry:
 - a) Kamera Kupułowa 4Mpxz promiennikiem podczerwieni do 30m, o rozdzielczości 2688×1520. Inteligentne funkcje detekcji, przekroczenie linii, wtargnięcie w obszar, zmiana sceny, detekcja twarzy, pojawienie się / zniknięcie obiektu. Temperatura pracy-30°C ~ +60°C
 - b) Rejestrator 16kanałowy czterodyskowy. Obsługa 4 dysków SATAIII max. 6TB każdy, 2 porty USB, 1 wejście i 1 wyjście audio, 16 wejść i 4wyjścia alarmowe. W zestawie : mysz, zasilacz, kabel Ethernet, instrukcja, płyta CD).Montaż kamer odbędzie się 1.10.2020 r. Zamawiający wyznaczy miejsca montażu systemu kamer. Po stronie Wykonawcy jest konfiguracja systemu w sposób zapewniający właściwą pracę monitoringu.
6. Wykonawca usług ochrony musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy (co najmniej do 27 kwietnia 2020 r.) ważną koncesję wymaganą zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020.838 t.j.).
7. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości nie mniejszej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r., poz. 1550)

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

- a) Ochrona mienia IMPiZŚ przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, ogniem, zalaniem, itp.;
- b) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników IMPiZŚ;
- c) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie IMPiZŚ;
- d) Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:

1. Prowadzenie książki służby (Dziennik Dozoru) oraz innej dokumentacji służbowej wymaganej przez Kierownictwo obiektu, np. ewidencji ruchu kołowego, ewidencji ruchu osobowego, ewidencji wydawania i zwracania kluczy (zgodnie z instrukcjami przyjętymi w obiekcie IMPiZŚ).
2. Zapewnienie obsługi systemu monitorującego (oraz utrzymywanie go gotowości) wraz z przeszkoleniem pracowników obsługujących rejestrowanie obrazu (przegranie na przenośne nośniki pamięci) zgodnie z Instrukcją zarządzania systemem monitoringu. Pracownik ochrony na posterunku ochrony musi mieć stały podgląd obrazu z zamontowanych kamer. Wykonawca musi zapewnić również stały podgląd zewnętrzny, tj. poza siedzibą IMPiZŚ, nad którym czuwać będą jednostki zewnętrzne ochraniające IMPiZŚ.
3. Dbanie o nienaganny wygląd zewnętrzny i przebywanie w kompletnym umundurowaniu – przy bramie obowiązkowo w kamizelce odblaskowej, bez względu na porę dnia.
4. Przestrzeganie zasad należytego, kulturalnego lecz zdecydowanego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie.
5. Sprawdzanie odpowiedniego zamykania bram, pomieszczeń biurowych, magazynowych, zamykanie bramy wjazdowej oraz głównych drzwi wejściowych.
6. Obserwacja i kontrola pracowników zakładu wchodzących i wychodzących z obiektu. W razie stwierdzenia wynoszenia mienia, należy sprawdzić czy osoba posiada dokument uprawniający do ich wynoszenia.
7. Zwracanie uwagi na osoby przebywające w obrębie strzeżonego obiektu.
8. Zakaz wpuszczania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Jeżeli któryś z pracowników jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, powinien podać swoje dane personalne, które zostaną wpisane do raportu służbowego, a pracownik ochrony winien powiadomić kierownictwo obiektu.
9. Zainstalowanie, najpóźniej w dniu 1.10.2020 r., w budynku Zamawiającego systemu kontroli wartowników – min. 5 punktów kontrolnych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
10. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania rejestrowanych obchodów chronionego terenu za pomocą urządzenia Active Track, nie rzadziej niż co godzinę, w tym bezpośrednio po przejęciu służby oraz po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego (harmonogram obchodów wygenerowany przez urządzenie ActiveTrack będzie przesyłany co miesiąc na adres mailowy Zamawiającego: likwidator@imp.sosnowiec.pl).
11. Wpisywanie do książki raportów wszelkich zdarzeń w czasie służby, z podaniem godziny, a także godziny przekazania informacji do kierownictwa.
12. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o wszelkich usterkach niezwłocznie informowanie kierownictwa obiektu.
13. W razie zagrożenia dla mienia i osób w chronionym obiekcie pracownik ochrony zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i innych właściwych zdarzeniu służb (np. policji, straży pożarnej).
14. Ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.

15. Sprawdzenie zamknięcia drzwi i okien podczas każdego wykonywanego patrolu.
16. Po godzinach pracy obiektu niewpuszczanie na teren obiektu obcych osób oraz pracowników nieposiadających zezwolenia na prowadzenie kontroli, względnie wykonywanie pracy w godzinach pozasłużbowych, chyba że Zamawiający pisemnie na to zezwoli. Sprawdzanie czy osoby wchodzące na obiekt po godzinach pracy firmy są upoważnione do wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z listą osób upoważnionych.
17. Ujęcie wszystkich osób, które drogą nielegalną usiłują przedostać się na teren obiektu lub wyjść poza obiekt.
18. Ujęcie osób wynoszących z obiektu różne przedmioty lub podejrzanych o popełnienie przestępstwa, w tym kradzieży czy włamania.
19. Wyzwanie do opuszczania obiektu osób, które nie mają uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu lub osób zakłócających porządek lub stwarzających swoim zachowaniem zagrożenie dla pozostałych osób lub mienia w obiektach chronionych.
20. Niedopuszczanie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń.
21. Ujawnianie faktów dewastacji mienia.
22. Zapewnianie bezpiecznej ewakuacji gości oraz personelu.
23. Zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione podejrzane torby, paczki, pakunki, itp.
24. Nieopuszczanie miejsca powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zmieniony przez następną zmianę. Właściwe przekazanie służby na posterunku może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracownika ochrony z drugiej zmiany (weekend) lub wyznaczonej osoby z ramienia kierownictwa obiektu. Przy obejmowaniu służby należy dokładnie sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek, sprzęt znajdujący się na nim i wyposażenie.
25. Dokładne informowanie swojego zamiennika lub przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.
26. Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.
27. Pracownicy ochrony obowiązkowo muszą znać regulację ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020.838 t.j.), a przede wszystkim art. 36 tej ustawy.
28. Za nieprzestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, niniejszych obowiązków pracownika ochrony, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, stosuje się kary według Kodeksu Pracy oraz regulaminu firmy.
29. Wykonawca zapoznana pracowników ochrony z instrukcjami, regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego (m. in.: Instrukcją postępowania z kluczami oraz zabezpieczeń w budynku IMPiZŚ, Instrukcją postępowania w przypadku awarii w obiektach IMPiZŚ, Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego).
30. Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony w zakresie określonym w przepisach o ochronie danych osobowych.
31. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.