

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm)

pt.: „**Usługi ochrony osób i mienia w Instytucie Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu**”

Nr postępowania: DZP/1519/9/2020

Zatwierdził:

Likwidator

/-/

Witold Tomaszewski

Sosnowiec, dnia 24 września 2020 rok

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu

44-200 Sosnowiec

ul. Kościelna 13

e-mail: likwidator@imp.sosnowiec.pl

tel. +48 504 22 56 19

KRS: 0000084423, NIP: 644-001-18-44, REGON: 000288544

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącego usług społecznych o wartości mniejszej niż określona w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp. Postępowanie zostało zakwalifikowane jako usługa społeczna, gdyż jego zakres mieści się w katalogu usług określonych w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. W związku z powyższym zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ust. 2-4 oraz Zarządzenia nr 2/09/2020 Likwidatora Instytutu Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w Likwidacji w Sosnowcu z dnia 1.09.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej 750 000 euro.
2. Informacje związane z postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, będą udostępniane pod adresem: <https://www.imp.sosnowiec.pl>
3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty, przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie obiektów Zamawiającego. Terminy wizji zostaną wskazane przez Zamawiającego lub będą ustalane indywidualnie na bieżąco w następujący sposób: telefonicznie na nr: +48 504 22 56 19, lub za pośrednictwem e-mail na adres: likwidator@imp.sosnowiec.pl
10. Wykonawcy pobierający Ogłoszenie ze strony zamawiającego związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Ogłoszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji, ul. Kościelna 13, 44-200 Sosnowiec;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji, ul. Kościelna 13, 44-200 Sosnowiec / jest Pani Jolanta Nowicka, e-mail: j.nowicka@imp.sosnowiec.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie Usług

ochrony osób i mienia w Instytucie Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 - usługi ochroniarskie
79711000-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu
2. Usługa ochrony osób i mienia realizowana będzie w obiekcie: Instytut Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji (dalej jako IMPiZŚ), ul. Kościelna 13, 44-200 Sosnowiec (ogrodzony teren o łącznej powierzchni 10353 m² oraz znajdująca się na jego terenie zabudowa). W IMPiZŚ znajduje się 1 (słownie: jedna) portiernia główna.
3. Wykonawca zapewni: **1 stanowisko (posterunek ochrony) 2-osobowe, całodobowe, w systemie patrolowym na zewnątrz i wewnątrz obiektu, we wszystkie dni tygodnia. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne wpisy na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.**
4. **Ponadto, Wykonawca zapewni codziennie minimum 5 podjazdów Grupy Interwencyjnej (zmotoryzowanej i uzbrojonej), dwa na zmianie dziennej oraz trzy na zmianie nocnej, które**

będą potwierdzone wpisem w Dzienniku Dozoru znajdującym się na posterunku ochrony, **oraz podjazdy każdorazowo na wezwanie pracownika ochrony**. Dojazd Grupy Interwencyjnej wezwanej na pomoc przez pracownika ochrony **nie może przekroczyć 10 min.**

5. Wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, oraz do dyspozycji pracowników wykonujących usługę ochrony na danej zmianie będzie przeznaczony min. 1 telefon komórkowy.
6. **Wykonawca zamontuje na obiekcie Zamawiającego zestaw kamer IP w ilości 10 szt. wokół budynku**, zapewniający kontrolę obiektu, zwracając szczególną uwagę na 2 bramy wjazdowe oraz budynki magazynowe. Archiwizowanie nagrań będzie wynosiło minimum 30 dni. Zamontowane kamery będą służyły Wykonawcy do zabezpieczenia obiektu. Zamontowanie kamer, wszystkie konserwacje, naprawy oraz serwisy, oraz zdemontuje całego systemu po zakończeniu umowy będą objęte wynagrodzeniem za usługi ochrony. Zamontowany system kamer musi posiadać minimalne parametry:
 - a) Kamera Kopułowa 4Mpxz promiennikiem podczerwieni do 30m, o rozdzielczości 2688x1520. Inteligentne funkcje detekcji, przekroczenie linii, wtargnięcie w obszar, zmiana sceny, detekcja twarzy, pojawienie się / zniknięcie obiektu. Temperatura pracy- 30°C ~ + 60°C
 - b) Rejestrator 16kanałowy czterodyskowy. Obsługa 4 dysków SATAIII max. 6TB każdy, 2 porty USB, 1 wejście i 1 wyjście audio, 16 wejść i 4wyjścia alarmowe. W zestawie : mysz, zasilacz, kabel Ethernet, instrukcja, płyta CD).

Zamawiający wyznaczy miejsca montażu systemu kamer. Po stronie Wykonawcy jest konfiguracja systemu w sposób zapewniający właściwą pracę monitoringu.

7. Wykonawca usług ochrony musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy (co najmniej do 27 kwietnia 2020 r.) ważną koncesję wymaganą zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020.838 t.j.).
8. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości nie mniejszej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r., poz. 1550)

Podstawowy zakres usługi:

- a) Ochrona mienia IMPiZŚ przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, ogniem, zalaniem, itp.;
- b) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników IMPiZŚ;
- c) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie IMPiZŚ;
- d) Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:

1. Prowadzenie książki służby (Dziennik Dozoru) oraz innej dokumentacji służbowej wymaganej przez Kierownictwo obiektu, np. ewidencji ruchu kołowego, ewidencji ruchu osobowego, ewidencji wydawania i zwracania kluczy (zgodnie z instrukcjami przyjętymi w obiekcie IMPiZŚ).
2. Zapewnienie obsługi systemu monitorującego (oraz utrzymywanie go gotowości) wraz z przeszkoleniem pracowników obsługujących rejestrowanie obrazu (przegranie na przenośne nośniki pamięci) zgodnie z Instrukcją zarządzania systemem monitoringu. Pracownik ochrony na posterunku ochrony musi mieć stały podgląd obrazu z zamontowanych kamer. Wykonawca musi zapewnić również stały podgląd zewnętrzny, tj. poza siedzibą IMPiZŚ, nad którym czuwać będą jednostki zewnętrzne ochraniające IMPiZŚ.
3. Dbanie o nienaganny wygląd zewnętrzny i przebywanie w kompletnym umundurowaniu – przy bramie obowiązkowo w kamizelce odblaskowej, bez względu na porę dnia.
4. Przestrzeganie zasad należytego, kulturalnego lecz zdecydowanego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie.

5. Sprawdzanie odpowiedniego zamykania bram, pomieszczeń biurowych, magazynowych, zamykanie bramy wjazdowej oraz głównych drzwi wejściowych.
6. Obserwacja i kontrola pracowników zakładu wchodzących i wychodzących z obiektu. W razie stwierdzenia wynoszenia mienia, należy sprawdzić czy osoba posiada dokument uprawniający do ich wynoszenia.
7. Zwracanie uwagi na osoby przebywające w obrębie strzeżonego obiektu.
8. Zakaz wpuszczania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Jeżeli któryś z pracowników jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, powinien podać swoje dane personalne, które zostaną wpisane do raportu służbowego, a pracownik ochrony winien powiadomić kierownictwo obiektu.
9. Zainstalowanie w budynku Zamawiającego systemu kontroli wartowników – min. 5 punktów kontrolnych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
10. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania rejestrowanych obchodów chronionego terenu za pomocą urządzenia Active Track, nie rzadziej niż co godzinę, w tym bezpośrednio po przejęciu służby oraz po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego (harmonogram obchodów wygenerowany przez urządzenie ActiveTrack będzie przesyłany co miesiąc na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego).
11. Wpisywanie do książki raportów wszelkich zdarzeń w czasie służby, z podaniem godziny, a także godziny przekazania informacji do kierownictwa.
12. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o wszelkich usterkach niezwłocznie informowanie kierownictwa obiektu.
13. W razie zagrożenia dla mienia i osób w chronionym obiekcie pracownik ochrony zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i innych właściwych zdarzeniu służb (np. policji, straży pożarnej).
14. Ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.
15. Sprawdzenie zamknięcia drzwi i okien podczas każdego wykonywanego patrolu.
16. Po godzinach pracy obiektu niewpuszczanie na teren obiektu obcych osób oraz pracowników nieposiadających zezwolenia na prowadzenie kontroli, względnie wykonywanie pracy w godzinach pozasłużbowych, chyba że Zamawiający pisemnie na to zezwoli. Sprawdzanie czy osoby wchodzące na obiekt po godzinach pracy firmy są upoważnione do wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z listą osób upoważnionych.
17. Ujęcie wszystkich osób, które drogą nielegalną usiłują przedostać się na teren obiektu lub wyjść poza obiekt.
18. Ujęcie osób wynoszących z obiektu różne przedmioty lub podejrzanych o popełnienie przestępstwa, w tym kradzieży czy włamania.
19. Wyzwanie do opuszczania obiektu osób, które nie mają uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu lub osób zakłócających porządek lub stwarzających swoim zachowaniem zagrożenie dla pozostałych osób lub mienia w obiektach chronionych.
20. Niedopuszczanie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń.
21. Ujawnianie faktów dewastacji mienia.
22. Zapewnianie bezpiecznej ewakuacji gości oraz personelu.
23. Zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione podejrzane torby, paczki, pakunki, itp.
24. Nieopuszczanie miejsca powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zmieniony przez następną zmianę. Właściwe przekazanie służby na posterunku może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracownika ochrony z drugiej zmiany (weekend) lub wyznaczonej osoby z ramienia kierownictwa obiektu. Przy obejmowaniu służby należy dokładnie sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek, sprzęt znajdujący się na nim i wyposażenie.
25. Dokładne informowanie swojego zamiennika lub przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.
26. Utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.

27. Pracownicy ochrony obowiązkowo muszą znać regulację ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020.838 t.j.), a przede wszystkim art. 36 tej ustawy.
28. Za nieprzestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, niniejszych obowiązków pracownika ochrony, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, stosuje się kary według Kodeksu Pracy oraz regulaminu firmy.
29. Wykonawca zapoznana pracowników ochrony z instrukcjami, regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego (m. in.: Instrukcją postępowania z kluczami oraz zabezpieczeń w budynku IMPiZŚ, Instrukcją postępowania w przypadku awarii w obiektach IMPiZŚ, Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego).
30. Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony w zakresie określonym w przepisach o ochronie danych osobowych.
31. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 1.10.2020 r. do dnia 27.04.2021 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 8 (ośmioma) pracownikami ochrony posiadającymi aktualne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum), w odniesieniu do wymogów:
 - 7.1. określonych w ust. 1 pkt. 1.1., dotyczących uprawnień Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, każdy z Wykonawców winien spełniać wymagany warunek;
 - 7.2. określonych w ust. 1 pkt 1.2, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców, mogą łącznie spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek;

- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wg wzoru ustalonego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający **wraz z Formularzem oferty** żąda złożenia następujących aktualnych oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia dot. korzystania z zasobów podmiotu trzeciego wg wzoru ustalonego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (jeżeli dotyczy);
 - 1.2. kopię aktualnej koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;
 - 1.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu został ustalony w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia). Wykaz musi potwierdzać, że wskazane w nim osoby posiadają uprawnienia i kwalifikacje określone w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 Ogłoszenia;
 - 1.4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia, że wpisani są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej- załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Forma składanych dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.4, oraz dokument, o którym mowa w pkt 1.3. Wykonawca winien złożyć w oryginale.
 - 2.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, inne niż dokumenty, o których mowa pkt 2.1 Wykonawca winien złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - 2.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 - 2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1. oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
 - 2.2. oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączony do oferty;
 - 2.3. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2.4. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 2.5. każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
 - 2.6. kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2.7. opakowanie oferty/koperta musi być opatrzone przez Wykonawcę czytelnym adresem, numerem telefonu i faksu;
 - 2.8. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA

„Usługi ochrony osób i mienia w Instytucie Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu”

Nr postępowania: DZP/1519/9/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.09.2020 r. godz. 12.30

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w Ogłoszeniu.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 29.09.2020 r. o godz. 11:30.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu należy przesać lub złożyć osobiście w siedzibie Instytutu Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w likwidacji w Sosnowcu, przy ul. Kościelnej 13.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna nr 101, I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178 t.j.).
2. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu ofertowym.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych polskich.
8. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie, a określoną liczbowo w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość określoną słownie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował z przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w ust. 2.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - ceną – 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryteriach „cena” wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Ocena wg kryterium „C - cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 100 punktów. Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia

wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „cena” zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium "cena "

C_{min} - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w Ogłoszeniu oraz złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.imp.sosnowiec.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <https://www.imp.sosnowiec.pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XII. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielenia wyjaśnień treści ogłoszenia

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres: m.kaluzna@imp.sosnowiec.pl) z uwzględnieniem ust. 2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wnioskiem na adres e-mailowy: m.kaluzna@imp.sosnowiec.pl
4. Wyjaśnienia dotyczące zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w § 6 Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej 750 000 euro. i zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.imp.sosnowiec.pl>
5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych Panią Milenę Kałużną adres e-mail: m.kaluzna@imp.sosnowiec.pl

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zapozna osoby wyznaczone do pełnienia służb z usytuowaniem wyłączników/przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp. w ochronianych obiektach oraz z pełną znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.; w sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy

wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby z rozmieszczeniem wszystkich kluczowych włączników/wyłączników, rozkładu pomieszczeń itp.

2. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże rozmieszczenie w budynkach zainstalowanych urządzeń technicznych środków ochrony (instalacje alarmowe itp.) i innych niezbędnych urządzeń oraz poinstruuje o ich obsłudze osoby wyznaczone do pełnienia służb w obiektach Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób, na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby o rozmieszczeniu wszystkich urządzeń oraz ich obsłudze.

Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór zawiera załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Rozdział XV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - jest niezgodna z przepisami prawa;
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zostało złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - wykonawca nie wyraził zgodny na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - złożona oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XVII. Załączniki do ogłoszenia

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy dot. podmiotów trzecich;
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego osób skierowanych do realizacji zamówienia, że wpisani są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 5) Załącznik nr 5 - wzór umowy z załącznikami.